

# PROCÉDURE DE DIFFUSION ET SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

>>> Envoyez votre matériel à [edimestre@rcaa.org](mailto:edimestre@rcaa.org) avec *Pour diffusion* dans l'objet du courriel\*

## Blocs publicitaires



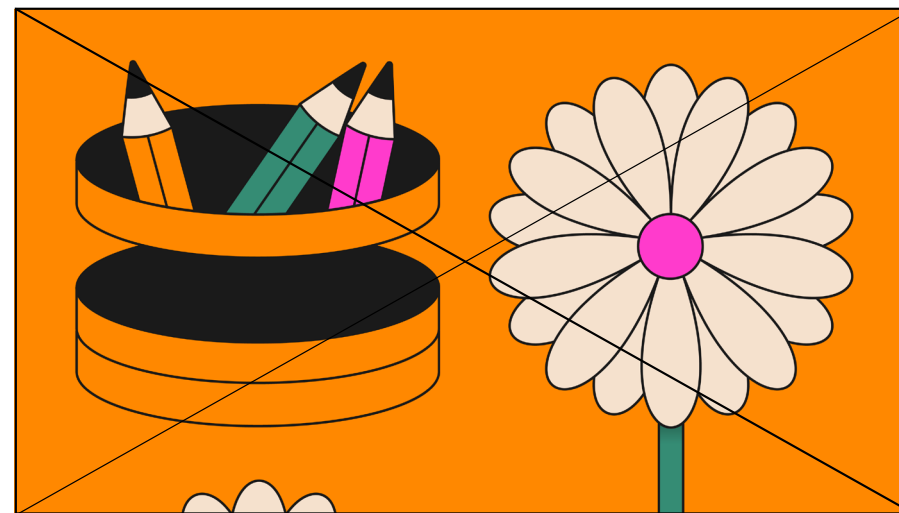
Format Carré 1 x 1  
300 pixels x 300 pixels, 72 dpi  
JPEG ou GIF animé (max 4 sec)  
Max 100 ko

→ Sans mention ou logo de commanditaires  
→ Joindre un hyperlien vers votre contenu

## Délai de diffusion au portail

4 à 5 jours ouvrables sous réception du matériel

## Pour les communiqués, événements/expositions, appels de dossiers et offres d'emploi



Format 16 x 9

Idéalement 960 pxl x 540 pxl, 72 dpi

JPEG

→ Joindre le texte du communiqué dans le corps du courriel  
ou dans un format Word

+ un hyperlien vers votre contenu en ligne

## Délai de diffusion des événements/expositions pour le Bulletin du jeudi 10h AM



**Mardi 14h**: date limite pour la réception de vos contenus

**Mercredi**: diffusion de vos événements au portail

**Jeudi**: diffusion de vos événements au Bulletin électronique

## Délai de diffusion des appels de dossiers et des offres d'emploi au portail

4 à 5 jours ouvrables sous réception du matériel

\* L'envoi de vos communications par chaînes d'envoi (Mailchimp, communiqués de presse, etc.) ne garantit pas la diffusion de vos activités sur Réseau Art Actuel.

\* Chaque communiqué ne sera diffusé qu'une seule fois au Bulletin, dans la semaine où l'événement débute / se déroule.